

Z ZNANJEM DO ZVEZD

PUBLIKACIJA ŠOLE

Šolsko leto 2022/23

Ime in priimek \_\_\_\_\_

Naslov \_\_\_\_\_

Razred \_\_\_\_\_

Razrednik \_\_\_\_\_

Telefon očeta \_\_\_\_\_

Telefon matere \_\_\_\_\_

E-naslov očeta \_\_\_\_\_

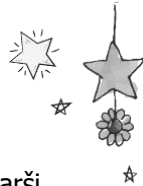
E-naslov matere \_\_\_\_\_

Drugi kontakti \_\_\_\_\_



## Vsebina

PODATKI O ŠOLI .....	6
ŠOLSKI SKLAD .....	11
ORGANIZACIJA DELA NA ŠOLI .....	12
OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI .....	14
PREVERJANJE ZNANJA ZA UČENCE ŠESTEGA IN DEVETEGA RAZREDA ...	15
POPRAVNI, PREDMETNI IN RAZREDNI IZPITI .....	15
ŠOLSKI ZVONEC.....	15
ODSOTNOST OD POUKA .....	16
INTERESNE DEJAVNOSTI .....	16
POGOVORNE URE .....	16
DODATNI IN DOPOLNILNI POUK.....	17
TEČAJ PLAVANJA, ŠOLA V NARAVI IN TABORI .....	17
PROJEKTI IN PROGRAMI .....	18
ŠOLSKO KULTURNO-UMETNIŠKO DRUŠTVO (ŠKUD) VERINE ZVEZDICE .	18
ŠOLSKO ŠPORTNO DRUŠTVO .....	19
(ŠŠD) PRVAK.....	19
DELO Z NADARJENIMI UČENCI .....	20
ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA.....	20
DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM.....	21
ŠOLSKA KNJIŽNICA.....	21
ŠOLSKA PREHRANA.....	23
JUTRANJE VARSTVO.....	26
PODALJŠANO BIVANJE .....	26
ZDRAVSTVENO VARSTVO .....	27
PREVOZ V ŠOLO IN DOMOV .....	28
IZVLEČEK IZ VZGOJNEGA NAČRTA .....	29
HIŠNI RED OŠ MARIJE VERE .....	32



Dragi učenke in učenci, cenjeni sodelavke in sodelavci, spoštovani starši,

**dobrodošli v novem šolskem letu, 2022/23**, ki je že takoj na začetku postreglo z veliko spremembo. Po dolgih letih in uspešno prekrmarjenih viharjih je bilo krmilo barke z imenom Marija Vera predano v roke novega kapitana. Naloga ni lahka, izziv je velik za vse, a skupaj ga bomo uspešno premagali. Smo posadka, ki skrbi za to, da naša barka mirno pluje po razburkanih vodah zakonov, pravilnikov, odlokov, vmes pa naleti še na kako oceno, konflikt ... A kljub vsemu bo srečno priplula, saj kot odlična posadka vsi skupaj med seboj sodelujemo in skrbimo, da pride tovor na cilj še boljši, kot je bil, ko smo ga na barko naložili.

Publikacija je tradicionalna, marsikdo bi rekel, da še iz prejšnjih časov, a kljub vsemu vsako leto raste in se razvija. Prinaša najpomembnejše informacije o šoli, vzgojno-izobraževalnem delu, služi pa tudi kot pomemben povezovalni člen med vami, starši, otroki, in nami, strokovnimi delavci. Veseli smo, če jo uporabite za pisanje sporočil, opravičil ali pa v njej zgolj poiščete kak pomemben podatek. Seveda pa je šola nekaj živega, zato vsega, kar se bo zgodilo ali spremenilo, v tem zvežčiču še nismo mogli predvideti, zato vas vabimo, da obiskujete tudi šolsko spletno stran – <http://os-marije.veres.si/>.

Zadnja leta šolsko življenje močno spreminja pandemija, za katero vsi skupaj upamo, da bo kmalu le še oddaljen, neprijeten spomin. Vsi si želimo, da bi lahko v šolo prihajali od prvega do zadnjega dne, se v njej počutili sprejeto in varno ter sebi in drugim pokazali, kaj zmoremo in znamo. Svoje delo že načrtujemo tako, a smo pripravljeni na izzive, ki nam jih postavlja življenje. Naše temeljno vodilo je vedno bilo, je in bo strokovnost, medsebojno zaupanje, iskrenost in kultura dialoga pa so tiste stvari, ki nam omogočajo doseganje in včasih tudi preseganje ciljev, ki si jih zastavimo. Vsi skupaj poskrbimo za to, da se bomo spominjali toplih besed, ki smo jih slišali ali izrekli, in nas bodo ob spominu na šolo, učence, učitelje, zaposlene in starše preplavili prijetni metuljčki.



### **Dragi učenke in učenci,**

če vstopate skozi šolska vrata v septembru prvič ali pa devetič, iskreno smo vas veseli. Upam, da ste se spočili, naigrali in preživeli čudovite počitnice. Vaši cilji so zagotovo visoki, a uresničljivi. Izzivov se lotite pogumno, četudi se včasih malo zalomi. Do vseh v šoli bodite spoštljivi, tudi do vrstnikov, predvsem pa do samih sebe, naj vas ne bo strah prositi za nasvet ali pomoč, če boste to potrebovali. Učitelji so tu zato, da vam pomagajo uresničiti vaše cilje in razviti vaše talente. So pa tu tudi zato, da vam odkrito povedo, kje imate še rezerve, kje in kako lahko svoje dosežke še izboljšate. Pogovarjajte se z njimi.

### **Cenjeni sodelavke in sodelavci,**

šola deluje kot dobro utečen stroj, to sem že lahko opazil. Naj vas pri delu še naprej vodi želja po klesanju mladih umov, ne bojte se jim povedati, kje se lahko popravijo. Najbolj smo zadovoljni, ko na koncu rečemo, da je učenec boljši od učitelja. Ostanite odkriti, veseli ljudje, čudoviti posamezniki in odličen tim. Veselim se dela z vami, naj vas ne bo strah predlagati česa novega, drugačnega, razmišljanja zunaj okvirov. Vem, da ste strokovni, naj vas ne potrejo manj prijetni trenutki in opravila, ki so nametana v naše poklicne malhe. Skupaj bomo zmogli.

### **Spoštovani starši,**

brez vas ne bi bilo najpomembnejše snovi za naše delo – vaših otrok. Dovolite nam, da skupaj z vami poiščemo tisto, kar je za njih najbolje. Skupaj jih spodbujajmo k doseganju in preseganju rezultatov, a tudi skupaj jim povejmo, kadar se ne trudijo dovolj. Tako kot njih naj tudi vas ne bo strah prositi za pomoč in nasvet učiteljev, strokovnih delavcev ali kogar koli na šoli. Vsi imamo skupni cilj – dobro (naših in vaših) otrok. Skupaj se veselimo njihovih uspehov, skupaj bomo žalostni ob njihovih neuspehih. Bodimo z njimi odkriti in jim pomagajmo, kadar to potrebujejo. A pozor, ne delajmo namesto njih. Z veseljem vas bomo ob marsikateri priložnosti povabili k sodelovanju. Prepričan sem, da se novega šolskega leta in ponovnega sodelovanja z vami ne veselim samo jaz, ampak tudi vsi zaposleni na šoli.

Izziv je velik tudi zame, saj prihajam med vas po četrstoletnem delu na drugem robu Ljubljanske kotline, čeprav sem po rodu čisto zelene krvi. S



seboj prinašam 25 let izkušenj pa tudi idej, ki jih bom z vašo pomočjo, tako učencev, strokovnih delavcev, drugih zaposlenih, staršev in lokalne skupnosti, nadgradil. Prepričan sem, da je bila, je in bo Marija Vera ponosna na šolo, ki nosi njeno ime.

Uspešno šolsko leto vsem.

Damjan Snoj, ravnatelj

## VIZIJA

**Učenci, delavci šole in starši vzajemno gradimo varno in vzpodbudno okolje v zanimivi in kakovostni šoli.**

### Poslanstvo naše šole

V medsebojnih odnosih smo iskreni in spoštljivi. Učencem posredujemo znanje s sodobnim, kakovostnim in inovativnim pristopom ter jih vzgajamo za življenje.

Z različnimi aktivnostmi razvijamo učence v samostojne, uspešne, kritične in zadovoljne osebnosti. Spodbujamo potrebi po gibanju in zdravem življenju.

*Imeti vizijo pomeni videti nevidno.*

*(Jonathan Swift)*





## PODATKI O ŠOLI

Ime šole: OSNOVNA ŠOLA MARIJE VERE  
Sedež šole: Ljubljanska cesta 16a, 1241 Kamnik

### Telefonske številke in zaposleni:

Ravnatelj:	Damjan Snoj	01 830 31 42
Pom. ravnatelja:	Jožica Senica Zabret	01 830 31 43
Tajnica:	Mateja Debevc	01 830 31 40
Računovodkinja:	Milena Štrajhar	01 830 31 47
Knjigovodja:	Katarina Jeras	01 830 31 47
Zbornica:	učitelji	01 830 31 41
Svetovalna delavka:	Helena Sternad	01 830 31 45
Knjižnica:	Vanja Hočevar, Katja Židan Urek	01 830 31 44
Kuhinja:	Miha Fric	01 830 31 46
Spec. pedagoginja:	Ana Vidmar	01 830 31 48
Spec. pedagoginja:	Katarina Kesič Dimic	01 830 31 49
Socialna pedagoginja:	Nataša Ahlin	051 786 282
Kabinet 1. triade:	učitelji 1. triade	01 830 31 50
Kabinet 2. triade:	učitelji 2. triade	01 830 31 51
Kabinet matematike:	učitelji matematike	01 830 31 52
Kabinet tujih jezikov:	učitelji tujih jezikov	01 830 31 53
Kabinet slo. jezika:	učitelji slo. jezika	01 830 31 54

E-naslov ravnatelja: [ravnatelj@os-marijevere.si](mailto:ravnatelj@os-marijevere.si)

E-naslov tajništva: [mateja.debevc@os-marijevere.si](mailto:mateja.debevc@os-marijevere.si)

E-naslov kuhinje: [kuhinja@os-marijevere.si](mailto:kuhinja@os-marijevere.si)

Spletna stran šole: <http://www.os-marijevere.si>

Transakcijski račun šole: SI56 0110 0600 0058 805

Davčna številka: 52634876

Matična številka: 5268931000



## Elektronski naslovi zaposlenih:

Nataša Ahlin	natasahlin@os-marijevere.si
Sabina Arbi	sabina.arbi@os-marijevere.si
Petra Bitenc	petra.bitenc@os-marijevere.si
Helena Brezar	helena.brezar@os-marijevere.si
Barbara Brnot	barbara.brnot@os-marijevere.si
Urška Brožič	urska.brozic@os-marijevere.si
Vesna Bukovič	vesna.bukovic@os-marijevere.si
Darja Čermelj	darja.cermelj@os-marijevere.si
Sonja Dobovšek	sonja.dobovsek@os-marijevere.si
Gašper Dolenc	gasper.dolenc@os-marijevere.si
Mojca Fuchs Lukežič	mojca.lukezic@os-marijevere.si
Edita Gavranović	edita.gavranovic@os-marijevere.si
Manca Griljc	manca.griljc@os-marijevere.si
Vanja Hočevar	vanja.hocevar@os-marijevere.si
Sandra Jemec	sandra.jemec@os-marijevere.si
Marjeta Kavčič	marjeta.kavcic@os-marijevere.si
Katarina Kesič Dimić	katarina.kesic@os-marijevere.si
Jure Kirn	jure.kirn@os-marijevere.si
Loreta Kmet	loreta.kmet@os-marijevere.si
Primož Kočar	primoz.kocar@os-marijevere.si
Katarina Komatar	katarina.komatar@os-marijevere.si
Suzana Kordež	suzana.kordez@os-marijevere.si
Majda Kotar	majda.kotar@os-marijevere.si
Klavdija Krevs	klavdija.krevs@os-marijevere.si
Katja Lamut	katja.lamut@os-marijevere.si
Vlasta Lelek	vlasta.lelek@os-marijevere.si
Kristina Ločniškar	kristina.locniskar@os-marijevere.si
Mateja Majhen	mateja.majhen@os-marijevere.si
Alenka Markus	alenka.markus@os-marijevere.si
Polona Mežnar	polona.meznar@os-marijevere.si
Mladen Novak	mladen.novak@os-marijevere.si
Helena Mai Osojnik	helena.osojnik@os-marijevere.si
Urška Pančur	urska.pancur@os-marijevere.si
Alenka Pavlič	alenka.pavlic@os-marijevere.si



☆

Brigita Plemeniti	brigita.plemeniti@os-marijevere.si
Katarina Podgoršek	katarina.podgorsek@os-marijevere.si
Katarina Podkrajšek Smagaj	katarina.podkrajsek@os-marijevere.si
Damjana Pogačnik	damjana.pogacnik2@os-marijevere.si
Matjaž Reisner	matjaz.reisner@os-marijevere.si
Jana Rovšek	jana.rovsek@os-marijevere.si
Jožica Senica Zabret	jozica.senica-zabret@os-marijevere.si
Tanja Slanšek Marinšek	tanja.slanssek@os-marijevere.si
Mateja Slevce	mateja.slevce@os-marijevere.si
Helena Sternad	svetovalna.sluzba@os-marijevere.si
Petra Stojilov	petra.stojilov@os-marijevere.si
Teja Strlič	teja.strlic@os-marijevere.si
Sabina Suhoveršnik	sabina.suhoversnik@os-marijevere.si
Tanja Štiglic	tanja.stiglic@os-marijevere.si
Jožica Štrajhar	jozica.strajhar@os-marijevere.si
Marcel Theuerschuh	marcel.theuerschuh@os-marijevere.si
Tadej Trobevšek	tadej.trobevsek@os-marijevere.si
Ana Vidmar	ana.vidmar@os-marijevere.si
Violeta Vodlan	violeta.vodlan@os-marijevere.si
Marko Zadravec	marko.zadravec@os-marijevere.si
Irena Zagožen	irena.zagozen@os-marijevere.si
Ema Zupet	ema.zupet@os-marijevere.si
Katja Židan Urek	katja.zidan@os-marijevere.si





## **USTANOVITELJ**

Ustanoviteljica šole je Občina Kamnik, Glavni trg 24, 1240 Kamnik.

## **ŠOLSKI PROSTOR**

Šola prevzema odgovornost za učence v prostorih šolske stavbe in na zunanjih površinah, ki so opredeljeni v aktu o ustanovitvi šole, v času pouka in drugih dejavnostih po letnem delovnem načrtu.

## **ŠOLSKI OKOLIŠ**

OŠ Marije Vere zajema KS Duplica, KS Šmarca in KS Volčji Potok z naselji, ulicami, cestami: Bazoviška, Črniška, Dobajeva, Groharjeva, Jakopičeva, Jamova, Jelovškova, Klavčičeva, Meninska, Prvomajska, Rudniška, Slatnarjeva, Šipkova, Gubčeva, Habjanova, Jeranova, Šmarska, Obrtniška, Orehova, Primoževa, Sončna, Štajerska, Matije Blejca, Domžalska, Ljubljanska, Bistriška, Grintovška, Kamniška, Nožiška, Koroška, Pibernikova, Poljska, Radomeljska, Mengeška, Kolenčeva, Zelena pot, Mala in Nova pot, Pot iz vasi, Bakovnik, Perovo, Rudnik pri Radomljah, Drnovo, Gmajna, Gornji Log, Spodnji Log, Stegne, Trata in Trg padlih borcev.

## **SVET ZAVODA**

Šolo upravljata ravnatelj in svet zavoda. Svet zavoda ima štiriletni mandat, sestavljajo pa ga trije predstavniki občine Kamnik (Anja Grašič, Dragica Požek, Robert Prosen), pet predstavnikov šole (Nataša Ahlin, Vanja Hočevar, Mladen Novak, Helena Sternad, Tadej Trobevšek) ter trije predstavniki staršev (Tjaša Ikić, Gašper Kozjan, Blaž Pirnat). Predsednik sveta zavoda je Tadej Trobevšek.

## **SVET STARŠEV**

Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika. Oblikuje se zato, da starši lahko organizirano uresničujejo svoje interese v šoli. Volitve v svet staršev izvedemo na 1. oddelčnem roditeljskem sestanku.

## **RAVNATELJ**

Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ šole. Pri pedagoškem vodenju in drugih nalogah mu veliko pomaga pomočnica ravnatelja, ki delo dopolnjuje s poukom.



## STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, strokovni aktivni in razredniki.

***Učiteljski zbor*** sestavljajo strokovni delavci šole. Obravnava vsa splošna pedagoška in organizacijska vprašanja, odloča o vzgojnih ukrepih, sprejema mnenja o napredovanju strokovnih delavcev v nazive in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

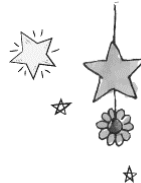
***Oddelčni učiteljski zbor*** sestavljajo učitelji, ki poučujejo v oddelku. Obravnava VIZ-problematiko v oddelku, oblikuje program za delo z nadarjenimi učenci in tistimi, ki težje napredujejo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

***Razrednik*** vodi delo oddelčne skupnosti učencev in oddelčnega učiteljskega zbora. Pomaga reševati učne in vzgojne probleme posameznih učencev, izreka vzgojne ukrepe, ureja pedagoško dokumentacijo, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

***Strokovne aktivne*** v šoli sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Strokovni aktiv šole obravnava problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajuje kriterije in merila za ocenjevanje, učiteljskemu zboru daje predloge za izboljšanje VIZ-dela, usklajuje letne priprave in dneve dejavnosti ter opravlja druge strokovne naloge.

## SKUPNOST UČENCEV

Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega razreda. Oddelčne skupnosti se povezujejo v šolski parlament, ki ga vodita Katarina Podgoršek in Katja Židan Urek.



## ŠOLSKI SKLAD

Na šoli od leta 1999 deluje šolski sklad. Osnovna funkcija sklada je izboljšanje pogojev za kakovostno delo v šoli, ki se jih z rednimi sredstvi financerja ne da uresničiti. Sredstva iz sklada se zagotavljajo tudi za udeležbo učencev iz socialno manj spodbudnih okolij na določenih dejavnostih. Upravljanje sklada vodi upravni odbor (UO), ki ga sestavljajo predsednica Darja Čermelj in šest članov: štiri izmed predstavnikov staršev v svetu staršev in dva izmed predstavnikov strokovnih delavcev šole. Sklad pridobiva sredstva iz prispevkov staršev, drugih prostovoljnih prispevkov, donacij, zapuščin, od sponzorjev ipd. Z njimi želimo rešiti marsikatero stisko.

Vloge za **sofinanciranje dejavnosti** so vam na voljo pri svetovalni delavki in na spletni strani šole.

Prispevke zbiramo na transakcijski račun: **SI56 0110 0600 0058 805, sklic: SI00 02031999.**

Donacijo **dela dohodnine** izvedete preko obrazca, ki je objavljen na spletni strani šole.

Za vsak prispevek vam bomo hvaležni.

Ob tej priložnosti se zahvaljujemo vsem staršem in donatorjem, ki so v sklad prispevali finančna sredstva.

*Dobrota se razdaja  
tako rahlo, nežno,  
pada kot drobcena  
semena  
po naših poteh –  
in jih oživlja s cvetovi.  
(Pam Brown)*



## ORGANIZACIJA DELA NA ŠOLI

Redni pouk organiziramo po veljavnem predmetniku. V šolskem letu 2022/23 bomo realizirali 194 dni pouka (9. razred 188 dni). Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehniške in naravoslovne dneve, šolo v naravi, celodnevne ekskurzije itd.

PREDMETNIK – RAZREDNA STOPNJA										
PREDMET	RAZRED									
	1.		2.		3.		4.		5.	
	T	L	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	6	210	7	245	7	245	5	175	5	175
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	0	1,5	52,5	1,5	52,5
Gospodinjstvo									1	35
Družba							2	70	3	105
Spozn. okolja	3	105	3	105	3	105				
Nar. in tehnika							3	105	3	105
Matematika	4	140	4	140	5	175	5	175	4	140
Šport	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105
Tuji jezik angleščina			2	70	2	70	2	70	3	105
Neobvezni izbirni predmet	2	70					2	70	2	70
Dopolnilni, dodatni pouk	1	35	1	35	1	35	1	35	1	35
Interesne dej.	2	70	2	70	2	70	2	70	2	70
Kulturni dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		3 dni		3 dni	
Narav. dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Tehniški dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		4 dni		4 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Št. predmetov	6		6		6		8		9	
Št. ur pouka na teden	20		21		22		24		26	



PREDMETNIK – PREDMETNA STOPNJA								
PREDMET	RAZRED							
	6.		7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L	T	L
Slovenščina	5	175	4	140	3,5	122	4,5	144
Tuji jezik angleščina	4	140	4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Glasbena umetnost	1	35	1	35	1	35	1	32
Geografija	1	35	2	70	1,5	52	2	64
Zgodovina	1	35	2	70	2	70	2	64
Dom. in državlj. kultura in etika			1	35	1	35		
Biologija					1,5	52	2	64
Naravoslovje	2	70	3	105				
Kemija					2	70	2	64
Fizika					2	70	2	64
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	128
Tehnika in tehnologija	2	70	1	35	1	35		
Gospodinjstvo	1,5	52,5						
Šport	3	105	2	70	2	70	2	64
Predmet 1			2/1	66	2/1	66	2/1	64
Predmet 2			1	35	1	35	1	32
Predmet 3			1	35	1	35	1	32
Neobv. izb. pred.	2	70	2	70				
Dop., dod. pouk	1	35	1	35	1	35	1	32
Interesne dej.	2	70	2	70	2	70	2	64
Kulturni dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Narav. dnevi	3 dni		3 dni		3 dni		3 dni	
Tehniški dnevi	4 dni		4 dni		4 dni		4 dni	
Športni dnevi	5 dni		5 dni		5 dni		5 dni	
Št. predmetov	11		11 + 2		13 + 2		11 + 2	
Št. ur pouka na teden	26		27		27		28	



## OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učencem ponujamo izbirne predmete, ki smo jim jih predstavili. Lahko pa so se z njimi seznanili tudi na naši spletni strani, na kateri je bil opisan tudi postopek izbire. Vsak učenec izbere dve uri izbirnih predmetov na teden, pri katerih bo tudi ocenjen. Če učenec obiskuje glasbeno šolo, je lahko oproščen obiskovanja izbirnih predmetov v šoli. V šolskem letu 2022/23 so učenci izbrali spodaj navedene izbirne predmete.

7. razred	8. razred	9. razred
Nemščina I	Nemščina II	Nemščina III
Likovno snovanje I	Poskusi v kemiji	Filozofija: jaz in drugi
Sodobna priprava hrane	Likovno snovanje II	Likovno snovanje III
Šport za sprostitev	Šport za zdravje	Izbrani šport: košarka
Filozofija: kritično mišljenje	Španščina I	Filmska vzgoja
Španščina I	Španščina II	Španščina III
Filmska vzgoja	Načini prehranjevanja	Kemija v življenju
		Računalniška omrežja
		Risanje v geometriji in tehniki

## NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učenci lahko izberejo eno ali dve uri neobveznih izbirnih predmetov na teden ali pa se za obiskovanje teh sploh ne odločijo. Ko se učenec za izbiro odloči, mora predmet v določenem šolskem letu obiskovati in pri njem je ocenjen.

Učenci imajo na izbiro nemščino, umetnost, šport, tehniko in računalništvo.



## PREVERJANJE ZNANJA ZA UČENCE ŠESTEGA IN DEVETEGA RAZ- REDA

Učenci 6. razreda bodo v mesecu maju 2023 pisali nacionalni preizkus znanja iz matematike, slovenščine in angleščine. Učenci 9. razreda bodo v mesecu maju 2023 pisali nacionalni preizkus znanja iz matematike, slovenščine in tretjega predmeta, ki ga bo za posamezno šolo v mesecu septembru 2022 določil minister.

### POPRAVNI, PREDMETNI IN RAZREDNI IZPITI

Popravni, predmetni in razredni izpiti za učence 7. in 8. razreda bodo od 26. 6. do 7. 7. 2023. Izpiti za učence od 7. do 9. razreda bodo od 18. do 31. 8. 2023. Izpiti za učence 9. razreda bodo od 16. do 29. 6. 2023.

### ŠOLSKI ZVONEC

predura	7.30–8.15	odmor	8.15–8.20
1. ura	8.20–9.05	1. odmor	9.05–9.10
2. ura	9.10–9.55	2. odmor	9.55–10.15
3. ura	10.15–11.00	3. odmor	11.00–11.05
4. ura	11.05–11.50	4. odmor	11.50–12.15
5. ura	12.15–13.00	5. odmor	13.00–13.05
6. ura	13.05–13.50	6. odmor	13.50–13.55
7. ura	13.55–14.40	7. odmor	14.40–14.45
8. ura	14.45–15.30		

Šola je zaklenjena od 7.45 do 8.10



## ODSOTNOST OD POUKA

Učenci so od pouka odsotni zaradi bolezni ali drugega opravičljivega razloga. Ob takem izostanku starši najpozneje v **petih dneh** po ponovnem prihodu učenca v šolo pisno opravičijo njegovo odsotnost razredniku.

Učenci so lahko med šolskim letom od pouka odsotni do pet dni tudi zaradi drugih razlogov. Izostanek, ki traja od enega do petih dni, odobri razrednik. Kadar izostanek traja več kot pet dni, mora vlogo odobriti tudi ravnatelj. Vlogo za odobritev izostanka najdete na spletni strani šole. Starši morajo o vsaki načrtovani odsotnosti učenca obvestiti razrednika vsaj **tri dni pred izostankom**. Teh dni ni moč opravičevati za nazaj. Napovedana odsotnost ni mogoča v času zaključevanja ocen ob koncu šolskega leta, če učenec nima zaključenih ocen iz predmetov, ki so tisti dan na urniku.

**Starši opravičila pišejo v publikacijo v za to namenjeno rubriko. Kadar razrednik tako presodi, lahko za daljšo ali pogostejšo odsotnost zahteva tudi zdravniško opravičilo.**

## INTERESNE DEJAVNOSTI

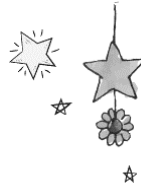
Šola organizira različne interesne dejavnosti, ki jih učenci obiskujejo po lastni izbiri. Nanje se prijavite v mesecu septembru.

## POGOVORNE URE

Razpored skupnih pogovornih ur bo objavljen na spletni strani šole.

Z vsemi zaposlenimi na šoli lahko stopite v stik preko elektronske pošte. Naslove lahko poiščete na spletni strani šole, na kateri dobite tudi informacije o individualnih pogovornih urah.





## DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

### DODATNI POUK

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, podpira doseganje višjih učnih ciljev. Poteka po urniku, ki ga določi učitelj izvajalec, ki učence z njim tudi seznanja.

### DOPOLNILNI POUK

Če učenec pri določenem predmetu potrebuje dodatne vaje, ponovno ali dodatno razlago učne snovi, se lahko vključi v dopolnilni pouk. Namenjen je učencem s slabšim učnim uspehom in učencem s stalnimi ali občasnimi učnimi težavami. Učenec lahko obiskuje dopolnilni pouk skozi vse šolsko leto ali občasno – po potrebi.

## TEČAJ PLAVANJA, ŠOLA V NARAVI IN TABORI

Tabora bosta v letošnjem šolskem letu potekala za učence **2. in 7. razreda**:

- 2. razred – Kočevje, 24.–28. 10. 2022
- 7. razred – Fiesa, 16.–20. 1. 2023

Za učence **3. razreda** bomo organizirali 20-urni tečaj plavanja.

Za učence **5. razreda** bo organizirana letna šola v naravi, v **6. razredu** pa se bodo učenci udeležili zimske šole v naravi:

- 5. razred – Savudrija, 12.–16. 9. 2022
- 6. razred – Kope, 30. 1.–3. 2. 2023

Na tabor doživljajske pedagogike v Rakovem Škocjanu bodo v terminu 13.–17. 2. 2023 vključeni učenci od 4. do 9. razreda po predlogu aktiva ŠSD in drugih strokovnih delavcev šole.



## PROJEKTI IN PROGRAMI

Ekošola, UNESCO šola, Zdrava šola, Kulturna šola, Dežela naravoslovja, Z razvojem IKT-kompetenc do e-poučevanja, Tradicionalni slovenski zajtrk, Šolska shema, Mirno morje, E-Twinning, Mreža šolski pes, Varna mobilnost, Varno v vrtec in šolo, Varno na kolesu, Pasavček, Hand in Hand, Erasmus+, Dvig digitalne kompetentnosti, Narava nas vzgaja, MINDESTGO 2.0, Mepi, Šolski ekovrt, Konzorcij Srce Slovenije.

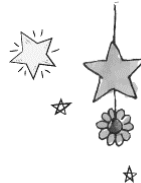
### ŠOLSKO KULTURNO-UMETNIŠKO DRUŠTVO (ŠKUD) VERINE ZVEZDICE

ŠKUD zajema različna ustvarjalna področja: otroški in mladinski pevski zbor, dramska skupina, otroška folklorna skupina, klekljanje, literarno in likovno ustvarjanje, mala improvizacijska šola, šolski muzikal ...

V več kot desetih letih obstoja se društvo lahko pohvali s številnimi uspehi in odmevnimi projekti.

Vedno se najde energija za še nekaj ustvarjalnosti in dobrih idej. Toda kaj, ko nas večkrat pri tem ovira denar. Pri gledaliških skupinah potrebujemo kostume in rekvizite, v folklorni skupini zagotovo ne gre brez folklornih kostumov ... Naš glavni vir dohodka so trenutno članarine. Zato vas vabimo, da tudi vi postanete del našega društva in tako prispevate k še večji učinkovitosti in kakovosti društva. Prijavnice lahko dobite v tajništvu ali pri mentoricah naštetih dejavnosti.

Vanja Hočevnar, predsednica ŠKUD Verine zvezdice



## ŠOLSKO ŠPORTNO DRUŠTVO

### (ŠŠD) PRVAK

V šolskem letu 2022/23 bomo organizirali vadbo, ki bo potekala v veliki in mali telovadnici in na zunanjih igriščih. Vadba bo potekala od ponedeljka do petka med 15.00 in 18.00. Interesne dejavnosti bodo potekale za učence od 1. do 9. razreda.

Za vse interesne dejavnosti se ob začetku šolskega leta poravnata letna članarina ŠŠD Prvak. Članarina za šolsko leto 2022/23 znaša 15 €. Članarino bodo učenci oz. njihovi starši plačali po položnici, ki jo bodo učenci dobili pred začetkom vadbe. Učencem bomo ponudili naslednje dejavnosti: nogomet, košarka, odbojka, namizni tenis, karate, kotalkanje, ritmična gimnastika in dekliški nogomet. Nekatere dejavnosti so plačljive, znesek mesečne vadbine določi izvajalec, vadbino se poravnata pri izvajalcu interesne dejavnosti.

Posamezna dejavnost bo potekala, če bo prijavljenih vsaj 15 učencev. Vodili jih bodo zunanji športni delavci, ki so tudi sodelavci v posameznih klubih, začnejo se 3. 10. 2022 in potekajo do 2. 6. 2023.

Učenci bodo ob začetku šolskega leta prejeli prijavnice za interesne dejavnosti, na katerih bodo navedene dejavnosti, dnevi in ure vadbe v tednu. Izpolnjene prijavnice bodo učenci vrnili svojim razrednikom.

Če boste imeli kakšno vprašanje, se lahko obrnete na **[tadej.trobevsek@os-marijevere.si](mailto:tadej.trobevsek@os-marijevere.si)**.

Naša želja je, da vsak učenec izbere vsaj eno od naštetih dejavnosti, ki mu ustreza. Želimo si, da bi bilo čim več učencev članov ŠŠD Prvak. Na tak način želimo prispevati k zdravemu telesnemu razvoju, navajati otroke na zdrav življenjski slog in aktivno preživljanju prostega časa.

Tadej Trobevšek, mentor ŠŠD Prvak



## DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Učenci, ki so bili prepoznani kot nadarjeni, lahko svoje talente razvijajo na različnih področjih, in sicer: družboslovno-naravoslovnem, zgodovinskem, likovnem, matematično-logičnem ter na področjih slikarstva, grafike in risanja. Vključujejo se v raziskovalno dejavnost, projektno delo, individualne aktivnosti in druge oblike dela. Sodelujejo lahko pri vsebinsko različnih dogodkih, obiskih različnih ustanov, ustvarjajo v okviru likovnih kolonij in se udeležijo vikend šole za nadarjene učence. Aktivnosti potekajo v okviru obogatitvenega programa.

Nataša Ahlin

## ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA

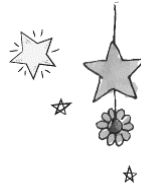
Šolska svetovalna služba svetuje učencem in staršem ter sodeluje z učitelji in vodstvom šole pri načrtovanju in spremljanju razvoja šole ter pri opravljanju vzgojno-izobraževalnega dela. Svetovalni delavki sta socialni delavki **Helena Sternad in Nataša Ahlin**.

Šolska svetovalna služba se z bodočimi prvošolci in njihovimi starši sreča že pri vpisu v šolo. Zbira podatke o otrokovi šolski zrelosti in oblikuje oddelke 1. razreda. Spremlja njihovo vključevanje v oddelčno skupnost in njihov napredek pri šolskem delu.

Šolska svetovalna služba vodi poklicno orientacijo v 7., 8. in 9. razredu in pomaga pri vpisu na srednje šole. Koordinira tudi postopke odkrivanja nadarjenih učencev in dela z njimi ter je članica timov za pripravo in izvajanje individualiziranih programov za otroke s posebnimi potrebami.

## DELO S TERAPEVTSKIM PSOM

Na šoli nas redno obiskujeta terapevtski pes Lord (vodnik Matjaž Reisner) in psička Rozi (vodnica Katarina Kesič Dimić). Rada poslušata, kako jima otroci berejo, jim pomagata pri računanju ali jih peljeta na sprehod v naravo.



## DODATNA STROKOVNA POMOČ UČENCEM

Specialni pedagoginji **Katarina Kesič Dimic in Ana Vidmar**: priprava **individualiziranih načrtov**, prilagoditev in didaktičnih pripomočkov.

Socialna pedagoginja **Nataša Ahlin**: podpora učencem na področju socialne integracije; pomoč na čustvenem področju; razvijanje komunikacije in socialnih veščin.

**Sonja Ilijaš**, surdopedagoginja. **Barbara Jencič in Maja Rejc**, logopedinji.

Vse strokovne delavke oblikujejo individualizirane programe (IP) za učence, ki imajo po odločbi o usmeritvi ure dodatne strokovne pomoči (DSP), in te ure tudi izvajajo. Pri svojem delu se povezujejo s starši, učitelji, šolsko svetovalno službo in zunanjimi ustanovami.

Strokovne delavke v okviru svojega aktiva organizirajo in izvedejo tabor doživljajske pedagogike.

## ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je izobraževalno-informacijsko in kulturno središče šole. Uporabniki šolske knjižnice so vsi učenci in delavci šole. Šolska knjižnica obsega približno 13.800 enot knjižnega in neknjižnega gradiva, zato lahko učenci izbirajo med raznovrstnim gradivom. Imamo prost pristop k izposoji. Za izposojanje je sicer knjižnica odprta vsak dan **od 8.00 do 8.20** (za učence, ki so vključeni v jutranje varstvo) in **od 11.00 do 14.45 (tudi v času aktivnega odmora)**. Letošnje šolsko leto bo **do preklica odprta do 13.00**, potem začne veljati ustaljeni urnik. Za mlajše učence bo tako izposoja potekala po vnaprej dogovorjenem urniku, za starejše pa v aktivnem odmoru.

## UČBENIŠKI SKLAD

Knjižničarka vodi tudi učbeniški sklad. Iz učbeniškega sklada si učenci šole izposojajo **komplete učbenikov**. Izposoja učbenikov je za vse učence brezplačna. Ob izteku šolskega leta učbenike vrnejo v knjižnico.



V sodelovanju s šolsko knjižnico potekajo med šolskim letom različne **dejavnosti**:

- bralna značka od 1. do 9. razreda;
- EKO bralna značka;
- Rastem s knjigo;
- Čarobni dan s knjigo;
- tujejezične bralne značke;
- pravljичne noči v knjižnici;
- Bralnice pod slamnikom;
- obeleževanje pomembnejših dni v letu;
- družinska bralna značka;
- srečanja z ustvarjalci;
- Vrtec na obisku;
- Noč knjige;
- projekt GG4U (projekt Odprta knjiga);
- projekt NMK (Naša mala knjižnica).

*Knjige, ki jih priporočamo staršem oz. skrbnikom:*

Spitzer, M.: *Digitalna demenca*;

Siegel, D. J., Payne Bryson, T.: *Celostni razvoj otroških možganov; Vzgoja brez drame*;

Siegel, D. J.: *Vihar v glavi, moč najstniških možganov*;

Juul, J.: *Kompetenten otrok; Družine s kronično bolnimi otroki; Družine z najstniki*;

Kesič Dimic, K.: *Priročnik o branju*;

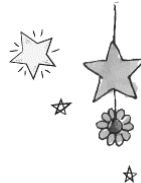
Miller, A.: *Drama je biti otrok*;

Good, E. P.: *... in mulc si bo pomagal sam*;

Milivojević, Z.: *Mala knjiga za velike starše*;

Green, R. W.: *Eksplzivni otrok*;

Severe, S.: *Ljubezen ni dovolj*.



## ŠOLSKA PREHRANA

Šola bo v šolskem letu 2022/23 omogočila učencem 4 obroke hrane na dan.

Učenci se lahko naročijo na zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico. Učencem, ki imajo posebne dietne režime, omogočamo tudi dietno prehrano.

Dietno prehrano lahko uveljavljajo starši le na podlagi originalnega potrdila otrokovega alergologa. Za vsako šolsko leto morajo starši predložiti novo zdravniško potrdilo.

Uveljavljanje diete je možno le s Potrdilom o medicinsko indicirani dieti za otroka, ki ga izpolnijo in potrdijo osebni pediatri ali klinični dietetiki. Vsi obrazci so na šolski spletni strani pod zavihkom PREHRANA.

### PRIJAVA NA OBROKE

Starši oz. zakoniti zastopniki svojega otroka prijavijo na obroke šolske prehrane pisno s prijavo učenca na šolsko prehrano. V prijavi morajo biti natančno izpolnjene vse rubrike, sicer bomo prijavnico zavrnil. S podpisom prijave se naročnik prehrane zavezuje, da bo redno in pravočasno poravnal stroške prehranjevanja in morebitnih zamudnih obresti.

V primeru neporavnanih obveznosti ima izvajalec pravico učencu ukiniti ekonomski program prehrane, nastali dolg pa sodno izterjati.

Naročnik prehrane lahko prijavo kadar koli pisno prekliče, razen malice.

### ODJAVA IN PRIJAVA POSAMEZNIH OBROKOV V ČASU UČENČEVE ODSOTNOSTI

Šolsko prehrano (zajtrk, malico, kosilo in popoldansko malico) lahko odjavijo starši oz. skrbniki ali pa jo odjavi učenec sam (velja za učence od 6. do 9. razreda).

Za pravočasno odjavo se šteje, če se obrok odjavi **zjutraj**, in sicer najpozneje do **8. ure**. Za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, obrok **odjavi učitelj – vodja dejavnosti**. Kadar je učenec bolan oz. odsoten daljše obdobje, morajo starši odsotnost učenca takoj sporočiti in odjaviti prehrano.

Preden se vaš otrok po izostanku vrne v šolo, ga morate ponovno prijaviti na prehrano. **Prepozno odjavljene ali sploh neodjavljene obroke so**



**starši dolžni v celoti plačati, tudi če je prehrana delno ali v celoti subvencionirana.**

**Odjavo in ponovno prijavo lahko uredite:**

- a) **EAsistent:** obroke odjavite sami za tekoči dan do 8. ure zjutraj in za največ 14 dni vnaprej. Veljajo samo pravočasne in dejansko vnesene odjave.

- b) **E-sporočilo** v kuhinjo na [kuhinja@os-marijevere.si](mailto:kuhinja@os-marijevere.si);

pri tem obvezno sporočite naslednje podatke:

- ime in priimek otroka,
- razred,
- datum **ODJAVE** obrokov,
- datum **PRIJAVE** obrokov ob ponovni vrnitvi v šolo.

- c) **Telefonska številka** 01 830 31 46.

## **EVIDENTIRANJE PREVZEMA KOSILA**

Vsi učenci se morajo ob prevzemu kosila evidentirati s kartico za prevzem kosil. **Učenci, ki nimajo kartice za kosilo, kosila ne bodo mogli**





**prevzeti. Ponovna izdelava kartice je plačljiva. Neevidentirana in neodjavljena kosila je treba plačati po polni ceni, tudi če je kosilo subvencionirano.**

### **PLAČILO ŠOLSKE PREHRANE**

Starši oz. zakoniti skrbniki dobijo položnice do 10. dne v vsakem mesecu; do 18. v mesecu morajo biti položnice plačane. Stroški prehrane se obračunavajo po dejanski prisotnosti. Če obveznosti do konca meseca ne bodo poravnane, bomo do poravnave dolga ekonomski program ukinili **brez predhodnih obvestil**, saj je na položnici razvidno stanje vaših finančnih obveznosti do šole. Za vse informacije v zvezi s plačili lahko pokličete v računovodstvo na telefonsko številko *01 830 31 47* ali pišete na elektronski naslov [katarina.jeras@os-marijevere.si](mailto:katarina.jeras@os-marijevere.si).

### **POMEMBNO**

**Starše opozarjamo, da vse v zvezi z uveljavitvijo pravice do subvencije šolske malice in kosila urejajo direktno na Centru za socialno delo.**



## JUTRANJE VARSTVO

Za učence **1. razreda** organiziramo **jutranje varstvo**, ki poteka od 6.00 do 8.10. Za učence **od 2. do 5. razreda** pa je organizirano **plačljivo jutranje varstvo**.

V šoli imajo učenci možnost obiskovanja zajtrka. Vsi učenci, ki so prijavljeni na zajtrk, morajo biti v jutranjem varstvu do 7.00.

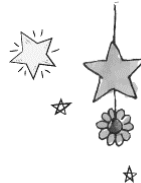
**Od 7.45 do 8.10 je šola zaklenjena.**

## PODALJŠANO BIVANJE

Šola organizira podaljšano bivanje (PB) za učence od 1. do 5. razreda, v katerega se učenci vključujejo takoj po pouku. V tem času imajo lahko kosilo in popoldansko malico. Glavni namen PB je, da otrok v šoli poleg učenja in pisanja nalog, ob dejavnostih za sprostitev in ustvarjalnih igratih ter v družbi vrstnikov preživi tisti čas, ki bi ga sicer moral preživljati sam.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko učitelj v PB predčasno spusti otroka iz šole **samo s pisnim potrdilom staršev**.

Vsak oddelek podaljšanega bivanja ima svoj telefon, na katerega lahko pokličete ob prevzemu otroka in v primeru izrednih stanj. S telefonsko številko oddelka PB vašega otroka ste bili starši seznanjeni preko elektronske pošte ali eAsistenta.



## **ZDRAVSTVENO VARSTVO**

### **VZGOJA ZA ZDRAVJE OTROK**

Mag. zdravstvene nege ga. Mojca Mohar bo v okviru programa Vzgoja za zdravje otrok na šoli izvajala 2-urne delavnice v vseh oddelkih od 1. do 9. razreda.

### **SISTEMATSKI ZDRAVSTVENI PREGLEDI**

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravstveni pregledi, za učence 1., 3. in 6. razreda (samo za deklice) je organizirano cepljenje, pri učencih 1. razreda pa se opravi tudi pregled sluha. Preglede izvaja Denis Baš, dr. med, spec. ped.

### **SISTEMATSKI ZOBOZDRAVSTVENI PREGLEDI**

Šolska zobozdravnica Anastazija Bizjak, dr. dent. med., bo opravila sistematske preglede zob za učence 1., 3., 6. in 8. razreda.

### **ZOBOZDRAVSTVENA PREVENTIVA**

Nadaljevali bomo s tekmovanjem za čiste zobe, ki poteka med učenci slovenskih osnovnih šol. Naša šola sodeluje z medicinsko sestro Aleksandro Kešpert, ki prihaja tudi na šolo.



## PREVOZ V ŠOLO IN DOMOV

Učenci šole iz **Šmarce in Volčjega Potoka** imajo na poti v šolo in domov zagotovljen **brezplačen prevoz**. Učenci iz **Volčjega Potoka in Žal** se vozijo s **kombijem**, učenci iz **Šmarce** pa z **rednimi avtobusnimi linijami**.

### AVTOBUS ZJUTRAJ:

Odhod – Šmarca: 7.06 >> Prihod – Duplica: 7.09

Odhod – Šmarca: 7.59 >> Prihod – Duplica: 8.02

### AVTOBUS POPOLDAN, REDNE LINIJE:

Odhodi pri pošti: 12.06, 12.31, 13.06, 13.56, 14.36, 15.21

### KOMBI (Volčji Potok) – zjutraj:

1. skupina: pon.–pet. ob 7.13

2. skupina: pon.–pet. ob 7.48

### KOMBI (Volčji Potok) – odhodi izpred šole:

1. skupina: pon.–pet. ob 14.00

2. skupina: pon.–pet. ob 15.00

### KOMBI (Žale) – zjutraj:

1. skupina: pon.–pet. ob 7.08

2. skupina: pon.–pet. ob 8.00

### KOMBI (Žale) – odhodi izpred šole:

1. skupina: pon.–pet. ob 12.45

2. skupina: pon.–pet. ob 14.45

Vozni red se lahko spremeni, zato ga preverite pri avtobusnem prevozniku.

## VARNA POT V ŠOLO

Prometna vizija

**Na vsakdanjih poteh naredi varno zase in za druge, tako kot zmoreš s tistim, kar imaš, in tam, kjer si.**



Šola ima izdelan prometnovarnostni načrt. Starše naprošamo, da svoje otroke opozarjajo na nevarnosti, ki so jim izpostavljeni na poti v šolo in domov. Otrok naj gre v šolo pravočasno. Hodi naj po **pločniku**, če tega ni, naj hodi **po levi strani ceste, torej v nasprotni smeri kot poteka promet**. Še posebno mlajšega šolarja večkrat sami pospremite do šole in ga poučite o nevarnostih. Pokažite mu, kje in kako lahko prečka cesto. **Učenci 1. in 2. razreda** naj okoli vratu nosijo **rumene rutice**. Če prihajajo ali odhajajo **v mraku**, naj nosijo **svetla oblačila**, odbojna telesa, npr. **kresničko**.

Učenci, ki so opravili kolesarski izpit, lahko v šolo prihajajo s **kolesom**. Otroci naj se vozijo **po kolesarskem pasu ali stezi**, kjer ta obstajata, ali ob robu cestišča (približno 60 cm od roba, da se izognejo neravninam). Obvezna oprema kolesarja sta **čelada**, ki ga ščiti pred poškodbami glave, ter kolo s predpisano obvezno opremo.

Učenci (mlajši od 12 let in nižji od 150 cm), ki jih iz določenih razlogov pripeljejo starši, morajo biti **med vožnjo v dvosednem motornem vozilu** z vgrajenim zadrževalnim sistemom **zavarovani z zadrževalnim sistemom**, ki je primeren otrokovi telesni rasti in telesni masi.

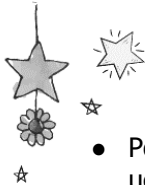
## IZVLEČEK IZ VZGOJNEGA NAČRTA

**Prednostna naloga šole v okviru vzgojnega načrta je izboljšanje sodelovanja s starši.**

### 1. VZGOJNE DEJAVNOSTI ŠOLE

#### Proaktivne, preventivne dejavnosti

- Šola bo šolsko delo in življenje organizirala tako, da se bodo otroci v šoli počutili varno, da bodo pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni, da bodo prevzeli odgovornost za svoje vedenje in sprejemali omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.
- Izvajali bomo preventivne dejavnosti za preprečevanje zasvojenosti, nasilništva in drugih odklonskih pojavov.
- Spodbujali bomo vrstniško pomoč in solidarnost v konkretnih šolskih situacijah ter s tem krepili socialni čut in občutek za sočloveka v stiski.



- Posebna in vsakodnevna usmeritev šole bo povečan osebni nadzor učiteljev na mestih, kjer je pojavnost nezaželenih oblik vedenja verjetnejša.

## **2. VZGOJNI UKREPI**

**Šola se lahko posluži spodaj naštetih vzgojnih ukrepov.**

### **1. Ukinitvev nekaterih pravic oz. ugodnosti**

Šola lahko učencu začasno oz. trajno ukine pravice, povezane s pridobljenimi statusi učencev, ali posamezne ugodnosti.

### **2. Zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov po pouku oz. med njim**

Zadržanje na razgovoru, izjemoma med poukom, poteka v dogovoru z učiteljem predmeta, ki ga ima učenec v času zadržanja na urniku.

### **3. Dodatno spremstvo učenca oz. organizacija nadomestne vzgojno-izobraževalne aktivnosti v primerih izvajanja pedagoškega procesa zunaj prostorov šole**

Če otrok ogroža svojo varnost oz. varnost drugih otrok, lahko šola zanj organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces na šoli.

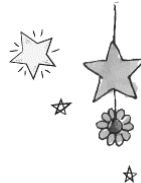
### **4. Individualno učenje in delo zunaj razreda/učne skupine**

Kadar učenec pri pouku onemogoča učenje drugih učencev ali ogroža varnost sebe oz. drugih, se zanj lahko organizirata učenje in delo zunaj učne skupine.

### **5. Pogostejši kontakti s starši in poročanje o učenčevem vedenju v šoli**

Strokovni delavec se lahko v primeru večjih težav učenca na vedenjskem področju s starši dogovori za pogostejše (vsakodnevno, tedensko) medsebojno (osebno, pisno ali telefonsko) informiranje.

### **6. Začasni odvzem naprav ali predmetov, s katerimi učenec moti pouk ali ogroža lastno varnost oz. varnost drugih**



## 7. Prešolanje učenca na drugo šolo

Če je iz vzgojnih razlogov potrebno, lahko osnovna šola v soglasju ali na zahtevo staršev učenca vključi v drugo osnovno šolo, če ta (šola) s tem soglaša.

Šola lahko iz vzgojnih razlogov prešola učenca na drugo šolo tudi brez soglasja staršev:

- če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oz. življenje ali zdravje drugih;
- če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola.



## HIŠNI RED OŠ MARIJE VERE

Pravila šolskega reda so objavljena na spletni strani šole pod zavihkom PREBERI.

### 1. ŠOLSKI OKOLIŠ IN ŠOLSKI PROSTOR

Šolski okoliš določa uredba o šolskem okolišu in zajema naselja Šmarca, Duplica in Volčji Potok.

Šolski prostor predstavljajo šolska stavba z igrišči in zelenicami, parkirišča in izogibališče, torej okolica, ki je v neposrednem stiku s šolo: na zahodu je zelenica s tekaško progo in igriščem, šolski prostor omejuje pot ob železniški progi; na jugu je ograjeno otroško igrišče, ki ga omejuje parkirišče med šolo in vrtcem; na severu je ograjeno igrišče z zelenico, ki ga omejuje parkirišče med šolo in bloki; na vzhodu pa je ograjeno igrišče, ki ga omejuje parkirišče med šolo in bloki.

### 2. POSLOVNI ČAS IN URADNE URE

#### POUK:

- jutranje varstvo se začne ob 6.00 in traja do 8.10,
- pouk se začne ob 8.20 (predure ob 7.30) in konča ob 15.30,
- podaljšano bivanje se začne ob 12.15 in konča ob 16.30.

Šola posluje pet dni v tednu (ponedeljek–petek). Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem. Poslovni čas šole v času pouka je od 6.00 do 16.30. Prostori šole so za potrebe uporabnikov za druge dejavnosti odprti do 20.00, telovadnici do 22.30.

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev. Uradne ure tajništva in računovodstva so vsak dan od 8.10 do 10.30 in od 12.00 do 14.00. Ravnatelj ima uradne ure po predhodni najavi, brez najave pa v nujnih primerih in za poslovanje v pomembnih zadevah.

Delovni čas tajnice in računovodkinje je od 6.00 do 14.00. Delovni čas kuhinjskega osebja je od 6.30 do 14.30, delovni čas hišnika je od 6.00 do 14.00, delovni čas dopoldanske čistilke je od 6.00 do 14.00 in popoldanskih čistilk od 13.00 do 21.00.

Delovni čas učiteljev je neenakomerno razporejen. Določa ga urnik pouka, Letni delovni načrt šole in druge dejavnosti po 119. členu ZOFVI.





Dopoldanske pogovorne ure strokovnih delavcev so objavljene na spletni strani šole. Popoldanske pogovorne ure so vsak drugi ponedeljek v mesecu (razen takoj po praznikih ali počitnicah) od 16.00 do 18.00. Popoldanske pogovorne ure so objavljene na spletni strani šole.

V času počitnic so uradne ure objavljene na spletni strani in vhodnih vratih šole.

### **3. UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA IN ORGANIZACIJA NADZORA**

NAMEN UPORABE ŠOLSKEGA PROSTORA:

- za pouk,
- za druge dejavnosti šole,
- za oddajo prostorov in telovadnice zunanjim uporabnikom.

#### **SKLENITEV POGODBE Z NAJEMNIKI ŠOLE**

Za najemnike prostorov veljajo pravila, ki so določena v najemni pogodbi. Z najemniki šola sklene ustrezne pogodbe, ki opredeljujejo obnašanje v prostorih, varovanje prostorov in opreme ter druge obveznosti.

NADZOR IZVAJAJO:

- učitelji in drugi zaposleni,
- dežurni učitelji,
- varnostnik v času prireditev in v popoldanskem času, ko se uporabnikom izdajajo telovadnica in drugi prostori.

### **4. UKREPI ZA ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI**

VARNOST PRI DELU IN POUKU:

- učitelj poskrbi za varno in nemoteno delo;
- učitelj poskrbi za pripravo delovnih strojev in površin;
- učitelj poskrbi za varne pripomočke in njihovo varno uporabo pri pouku;
- če učenec s svojim vedenjem moti izvajanje pouka, učitelj ustrezno poskrbi za motečega učenca (ga zaposli zunaj oddelka ob nadzoru drugega učitelja);
- periodično izobraževanje delavcev šole o prvi pomoči.

VARNOST MED ODMORI:

- zanjo poskrbijo dežurni učitelji in seveda učenci z umirjenim vedenjem.



#### UKREPANJE OB POŠKODBAH:

- učitelj poskrbi za varnost poškodovanca in vseh udeležencev;
- učitelj oskrbi poškodovanca;
- po potrebi obvesti starše in pokliče reševalno službo (112);
- obvesti tajništvo, vodstvo šole;
- učitelj izpolni poročilo o poškodbi.

VIDEONADZOR se na OŠ Marije Vere izvaja pri vhodih v šolo in na območju ograjenega šolskega prostora. Notranjost šole je varovana z alarmnim sistemom.

Za zagotavljanje varnega in zdravega okolja se trudimo vsi delavci šole, učenci, starši in drugi uporabniki. Za preprečevanje nalezljivih bolezni se je potrebno držati higienskih ukrepov, ki so natančneje urejeni v Prilogi A hišnega reda.

## 5. VZDRŽEVANJE REDA IN ČISTOČE

### UČENCI:

- v šolo pridejo 10 minut pred začetkom pouka;
- vsak posameznik skrbi za osebno higieno;
- v šolskem poslopju so učenci v copatih; preobujejo se v garderobi;
- v telovadnici so učenci oblečeni in obuti v športno opremo (hlače, majica, obutev z neдрsečim podplatom);
- vsak oddelek skrbi za matično učilnico;
- po uri učenci mirno zapustijo učilnico;
- med odmori se učenci mirno pripravijo na pouk;
- reditelj v vsakem oddelku poskrbi za čistočo, v dogovoru z učiteljem pripravi pripomočke za pouk, sporoči odsotnost sošolcev;
- v učilnici oz. jedilnici učenci mirno pojedjo in pospravijo za seboj;
- po pouku gredo učenci takoj domov ali v podaljšano bivanje.

### PREHRANJEVANJE:

- pred uživanjem hrane si učenci umijejo roke;
- učenci skrbijo za kulturno prehranjevanje in spoštljiv odnos do hrane;
- prizadevajo si, da med jedjo molčijo;
- učenci za seboj pospravijo;
- iz jedilnice ne nosijo hrane;



- za red in čistočo skrbijo reditelji posameznih oddelkov in dežurni učitelji.

#### ŠOLSKI PROSTOR:

- vsak posameznik poskrbi za čisto okolje; smeti se ločeno odlagajo v koše;
- učenci s čistilnimi akcijami skrbijo za čisto okolico šole;
- vsi skrbimo za odgovoren odnos do naravnega okolja;
- učenci z zbiralnimi akcijami poskrbijo za odvoz papirja;
- učenci z zbiralnimi akcijami zbirajo stare baterije in drug odpadni material.

#### REDNO DELO IN VZDRŽEVANJE:

- učitelji poskrbijo za čistočo v učilnicah;
- učitelji in učenci skrbijo za varčno rabo vode, električne energije, toaletnih brisač in papirja;
- učitelji poskrbijo za varno uporabo pripomočkov;
- učitelji poskrbijo za to, da se ne dela načrtne škode na inventarju;
- čistilke redno skrbijo za čistočo v učilnicah in drugih prostorih;
- hišnik opravlja redna dela v okviru vzdrževanja in manjša popravila.

### **6. KRŠITEV PRAVIL ŠOLSKEGA REDA**

Vsi udeleženci vzgojno-izobraževalnega procesa in izvajalci drugih nalog so dolžni upoštevati hišni red. V primeru kršitev hišnega reda s strani učencev bo šola vzgojno delovala skladno s Pravili šolskega reda.



## Publikacija Osnovne šole Marije Vere

Vsebinska zasnova:

Nataša Ahlin

Darja Čermelj

Manca Griljc

Vanja Hočevar

Katarina Kesič Dimic

Katarina Komatar

Dominika Petač

Jožica Senica Zabret

Damjan Snoj

Helena Sternad

Teja Strlič

Tadej Trobevšek

Katja Židan Urek

Lektoriranje:

Silvana Nuhijeva

Oblikovanje:

Manca Griljc

Platnica: design by Freepik

Naklada 350 izvodov

Kamnik, september 2022